



CARTA DE SERVIÇOS AO USUÁRIO

Instrumento de Transparência Institucional

SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E PROJETOS – SEOP

PREFEITURA MUNICIPAL DE ALAGOINHAS
ALAGOINHAS/ BA - 2026



SUMÁRIO

APRESENTAÇÃO	03
BASE LEGAL	04
ESTRUTURA ORGANIZACIONAL	05
ORGANOGRAMA	05
COMPETÊNCIAS DA SECRETARIA	06
OBJETIVOS INSTITUCIONAIS	12
SERVIÇOS QUE NÃO COMPETEM À SEOP	13
INFORMAÇÕES GERAIS	14
DISPOSIÇÕES FINAIS	15



APRESENTAÇÃO

A Carta de Serviços ao Usuário da Secretaria Municipal de Obras e Projetos – SEOP constitui instrumento de transparência institucional, destinado a apresentar à Administração Pública Municipal e à sociedade as competências, estrutura organizacional, formas de atuação e serviços executados pela Secretaria.

A SEOP possui como finalidade formular, executar e avaliar as políticas relativas às obras públicas e à infraestrutura municipal, atuando no planejamento, coordenação, acompanhamento e fiscalização de projetos e obras estruturantes do Município de Alagoinhas.

A Secretaria atua de forma técnica e administrativa no suporte às demais Secretarias Municipais, não realizando atendimento operacional direto à população para demandas de manutenção urbana.



BASE LEGAL

A Secretaria Municipal de Obras e Projetos – SEOP está estruturada conforme a legislação municipal vigente, especialmente a Lei Complementar nº 179/2025, que dispõe sobre a Reforma Administrativa do Município de Alagoinhas, bem como demais normas aplicáveis à Administração Pública Municipal.



ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

A Secretaria Municipal de Obras e Projetos – SEOP é composta pela seguinte estrutura administrativa:

- I – Gabinete da Secretária Municipal de Obras e Projetos;
- II – Diretoria Administrativa e Financeira;
- III – Diretoria de Infraestrutura e Urbanização;
- IV – Diretoria de Obras Estruturantes e Edificações Públicas;
- V – Diretoria de Projetos e Orçamentos.

ORGANOGRAMA



Figura 01 – Estrutura Organizacional da SEOP



COMPETÊNCIAS DA SECRETARIA

A Secretaria Municipal de Obras e Projetos – SEOP tem por finalidade formular, coordenar, executar, acompanhar, fiscalizar e avaliar políticas públicas relacionadas à infraestrutura urbana, obras públicas e projetos de engenharia no âmbito do Município de Alagoinhas, promovendo suporte técnico especializado aos órgãos da Administração Pública Municipal. Compete à Secretaria o planejamento, desenvolvimento e acompanhamento de ações voltadas à execução de obras estruturantes e edificações públicas, bem como a elaboração de pareceres técnicos, estudos técnicos preliminares, relatórios técnicos de engenharia e demais documentos necessários à instrução de processos administrativos e contratações públicas.

A SEOP atua ainda na fiscalização contratual de obras públicas, monitoramento físico-financeiro dos contratos, acompanhamento de cronogramas de execução, análise e compatibilização de projetos de engenharia, elaboração de orçamentos técnicos e apoio técnico aos procedimentos licitatórios, observadas as normas aplicáveis à Administração Pública. Compete também à Secretaria o acompanhamento técnico de convênios, contratos de repasse e instrumentos congêneres destinados à captação e aplicação de recursos voltados à infraestrutura municipal, além do assessoramento técnico às demais Secretarias Municipais, contribuindo para o planejamento, execução e controle das ações estratégicas de engenharia e desenvolvimento urbano do Município.



GABINETE DA SECRETÁRIA MUNICIPAL DE OBRAS E PROJETOS

- **FINALIDADE:**

Coordenação geral das atividades institucionais da Secretaria Municipal de Obras e Projetos, promovendo o acompanhamento das ações administrativas, técnicas e estratégicas relacionadas às obras e projetos municipais.

- **PRINCIPAIS COMPETÊNCIAS:**

- Coordenação técnica-administrativa da Secretaria;
- Articulação institucional entre Secretarias e órgãos externos;
- Acompanhamento das políticas públicas de infraestrutura e obras;

- **PÚBLICO-ALVO:**

Órgãos e entidades da Administração Pública Municipal.

- **FORMA DE ATUAÇÃO:**

Coordenação técnico-administrativa das ações institucionais da Secretaria, mediante articulação intersetorial, reuniões técnicas, acompanhamento de processos administrativos e comunicação institucional com órgãos da Administração Pública Municipal.

- **CANAL DE ATENDIMENTO:**

E-mail: gal.reis@seop.alagoinhas.ba.gov.br



DIRETORIA ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA

- **FINALIDADE:**

Planejamento, coordenação, supervisão, controle e avaliação das atividades administrativas e financeiras / orçamentárias da Secretaria.

- **PRINCIPAIS COMPETÊNCIAS:**

- Gestão administrativa da Secretaria;
- Gestão de recursos humanos;
- Controle, acompanhamento e elaboração de processos administrativos;
- Acompanhamento financeiro e orçamentário;
- Apoio administrativo às diretorias técnicas;
- Gestão de contratos.

- **PÚBLICO-ALVO:**

Órgãos e entidades da Administração Pública Municipal.

- **FORMA DE ATUAÇÃO:**

Execução e acompanhamento das atividades administrativas, financeiras e orçamentárias da Secretaria, mediante controle processual, gestão contratual, acompanhamento financeiro, suporte administrativo às diretorias técnicas e tramitação de processos administrativos.

- **CANAL DE ATENDIMENTO:**

E-mail: daf@seop.alagoinhas.ba.gov.br



DIRETORIA DE INFRAESTRUTURA E URBANIZAÇÃO:

- **FINALIDADE:**

Fiscalização, coordenação e acompanhamento da execução dos projetos vinculados à política municipal de desenvolvimento urbano e infraestrutura do Município.

- **PRINCIPAIS COMPETÊNCIAS:**

- Fiscalização e acompanhamento técnico da execução de obras e demandas institucionais relacionadas à infraestrutura urbana;
- Desenvolvimento de relatórios técnicos;
- Acompanhamento de ações de infraestrutura municipal;
- Apoio técnico às políticas públicas urbanas.

- **PÚBLICO-ALVO:**

Órgãos e entidades da Administração Pública Municipal.

- **FORMA DE ATUAÇÃO:**

Fiscalização, acompanhamento e monitoramento técnico da execução de obras e contratos administrativos relacionados à infraestrutura urbana, mediante realização de visitas técnicas, emissão de relatórios técnicos, acompanhamento físico das obras e suporte às demandas institucionais de engenharia.

- **CANAL DE ATENDIMENTO:**

E-mail: infra.urb@seop.alagoinhas.ba.gov.br



DIRETORIA DE OBRAS ESTRUTURANTES E EDIFICAÇÕES PÚBLICAS:

- **FINALIDADE:**

Fiscalização, coordenação e acompanhamento da execução dos projetos relativos à execução de obras estruturantes do Município.

- **PRINCIPAIS COMPETÊNCIAS:**

- Coordenação e fiscalização de obras estruturantes;
- Acompanhamento da execução contratual;
- Supervisão técnica de edificações públicas;
- Monitoramento físico das obras;
- Elaboração de relatórios técnicos e medições;
- Apoio técnico na elaboração dos processos licitatórios.

- **PÚBLICO-ALVO:**

Órgãos e entidades da Administração Pública Municipal.

- **FORMA DE ATUAÇÃO:**

Coordenação, fiscalização e acompanhamento técnico da execução de obras estruturantes e edificações públicas, mediante monitoramento físico-financeiro, acompanhamento de medições, fiscalização contratual e elaboração de relatórios técnicos de engenharia.

- **CANAL DE ATENDIMENTO:**

E-mail: obras@seop.alagoinhas.ba.gov.br



DIRETORIA DE PROJETOS E ORÇAMENTOS:

• **FINALIDADE:**

Planejamento, elaboração e acompanhamento de projetos de engenharia nas áreas de infraestrutura urbana e edificações públicas, incluindo revitalização, reformas e ampliações de equipamentos públicos, obras estruturantes, sistemas de micro e macrodrenagem, infraestrutura viária voltada ao desenvolvimento urbano do Município.

• **PRINCIPAIS COMPETÊNCIAS:**

- Elaboração, análise, revisão e compatibilização de projetos de engenharia e arquitetura;
- Desenvolvimento de orçamentos de obras públicas;
- Apoio técnico aos processos licitatórios e convênios;
- Monitoramento de projetos de engenharia;
- Apoio técnico à captação de recursos destinados às obras públicas municipais.

• **PÚBLICO-ALVO:**

Órgãos e entidades da Administração Pública Municipal.

• **FORMA DE ATUAÇÃO:**

Elaboração, análise, revisão e compatibilização de projetos de engenharia e arquitetura, desenvolvimento de estudos técnicos e demais documentos técnicos necessários à instrução de obras públicas, convênios e processos licitatórios.

• **CANAL DE ATENDIMENTO:**

E-mail: projetos@seop.alagoinhas.ba.gov.br



OBJETIVOS INSTITUCIONAIS

- Planejar obras públicas municipais;
- Promover o desenvolvimento da infraestrutura urbana;
- Acompanhar e fiscalizar contratos de obras;
- Elaborar projetos técnicos e orçamentos;
- Apoiar tecnicamente as demais Secretarias Municipais;
- Garantir maior eficiência na execução das obras públicas.



SERVIÇOS QUE NÃO COMPETEM À SEOP

Não compete à Secretaria Municipal de Obras e Projetos – SEOP a execução de serviços relacionados à:

- manutenção;
- recuperação;
- conservação de bens públicos;
- manutenção de prédios públicos;
- manutenção de equipamentos e espaços públicos;
- conservação e manutenção de vias públicas;
- operação de equipamentos de engenharia urbana.

A SEOP atua prioritariamente no suporte técnico e administrativo aos órgãos da Administração Pública Municipal, não realizando atendimento operacional direto relacionado à manutenção urbana. Tais competências são executadas pelo órgão municipal responsável pela manutenção urbana e operacional do Município.



INFORMAÇÕES GERAIS

SECRETÁRIA MUNICIPAL DE OBRAS E PROJETOS:

Maria das Graças de Castro Reis

HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO:

Segunda a sexta-feira, das 07h00 às 13h00

ENDEREÇO:

Avenida Paulo Afonso, Kennedy, em frente à AABB – Usina de Asfalto
Alagoinhas – Bahia

CANAIS DE COMUNICAÇÃO

As manifestações, solicitações institucionais e comunicações administrativas poderão ser realizadas através dos canais eletrônicos institucionais da Secretaria.

- Gabinete da Secretária: gabinete@seop.alagoinhas.ba.gov.br
- Secretária Municipal: gal.reis@seop.alagoinhas.ba.gov.br
- Diretoria Administrativa e Financeira: daf@seop.alagoinhas.ba.gov.br
- Diretoria de Infraestrutura e Urbanização: infra.urb@seop.alagoinhas.ba.gov.br
- Diretoria de Obras Estruturantes e Edificações Públicas: obras@seop.alagoinhas.ba.gov.br
- Diretoria de Projetos e Orçamentos: projetos@seop.alagoinhas.ba.gov.br



DISPOSIÇÕES FINAIS

A presente Carta de Serviços ao Usuário tem por finalidade promover a transparência institucional, facilitar o acesso às informações administrativas da Secretaria Municipal de Obras e Projetos – SEOP e fortalecer a comunicação entre a Administração Pública Municipal e os órgãos institucionais vinculados, garantindo maior transparência, eficiência administrativa e fortalecimento institucional.